



COMUNE DI BORGIA



88021 PROVINCIA DI CATANZARO

**REGOLAMENTO
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI
GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE
DI GARA (INTEGRATIVO DEL REGOLAMENTO PER
L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale.n. 112 del 20.06.2018

Premessa

Art.1–Oggetto e finalità del Regolamento

Art.2–Commissione nelle procedure di aggiudicazione

Art. 3 – Composizione della Commissione–componenti interni

Art.4–Selezione dei componenti esterni

Art.5–Requisiti dei componenti

Art.6–Nomina dei componenti

Art.7–Determinazione dei compensi

Art.8–Funzionamento della commissione

Art.9 Disposizioni finali

Art.10–Pubblicazione ed entrata in vigore

Articolo1–Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. L'obbligatorietà del ricorso all'Albo Nazionale dei componenti delle Commissioni giudicatrici nel periodo precedente la sua operatività, da formalizzarsi da parte dell'ANAC e nel periodo successivo è regolata secondo lo schema che si riporta di seguito

3. L'amministrazione giudicatrice si riserva la facoltà di nominare una Commissione di gara (Seggi di gara) anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo.

Articolo2–Commissione per le procedure di aggiudicazione

1. L'amministrazione giudicatrice nomina un'apposita Commissione di Gara nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. La Commissione è composta da un numero di componenti pari a **tre** – compreso il Presidente qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a **cinque**.
3. La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedure di gara terminate, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo.
4. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.
5. La Commissione giudicatrice in caso di carenza in organico di specifiche professionalità, può far ricorso a professionalità esterne secondo le modalità precisate di seguito.
6. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di nominare una Commissione di Gara (Seggi di Gara) anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo.

Articolo3–Composizione della Commissione–componenti interni.

1. I componenti sono selezionati come segue tra il personale dell'amministrazione aggiudicatrice con individuazione dei relativi ruoli:
 - a. Il presidente, è selezionato tra il personale che riveste il ruolo di responsabile di Posizione organizzativa;
 - b. I commissari, diversi dal presidente, sono selezionati tra il personale appartenente alla categoria D, C, B.
2. Oltre ai componenti indicati può essere nominato un Segretario. Il Segretario è un componente della Commissione privo di voto e svolge funzioni di verbalizzazione e di custodia della documentazione. Il Segretario della Commissione giudicatrice è dipendente del Comune di Borgia – La selezione dei componenti della Commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione. A tal fine il soggetto selezionato quale commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più di due affidamenti nell'anno, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche non presenti tra il personale dell'amministrazione aggiudicatrice.

Articolo4–Selezione dei componenti esterni

1. Qualora sia necessaria la presenza in commissione di professionalità o specializzazioni particolari, non reperibili all'interno dell'Ente, ovvero vi siano incompatibilità per vincoli normative o comunque indisponibilità del personale dipendente, la Stazione Appaltante ricorre a:
 - a. Dirigenti o funzionari di amministrazioni Pubbliche
 - b. Professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
 - c. Professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini professionali

La comprovata esperienza e professionalità dei soggetti indicate alle lettere da a)-b) e

c) deve essere dimostrata attraverso il possesso dei requisiti.

Articolo 5–Requisiti dei componenti

1. I componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono avere svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo.
2. I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art.77, commi 5 e 6, del D.Lgs.50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della Commissione di gara devono rendere apposite dichiarazioni recanti l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole.
3. Ai segretari delle Commissioni giudicatrici si applicano le disposizioni di cui all'art.77, comma 6 del D.Lgs.18.4.2016 n.50 in materia di incompatibilità e astensione. Non possono far parte delle Commissioni giudicatrici, neppure come Segretari, i soggetti che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti indicati al punto 3.1 delle Linee Guida ANAC n. Approvate con delibera n.1190 del 16.11.2016, con le precisazioni riportate ai successivi punti da 3.2 a 3.5.

Articolo 6–Nomina dei componenti

1. I componenti sono nominati dal RUP dell'amministrazione aggiudicatrice mediante apposito atto da emanarsi in data successive alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. I componenti della Commissione sono tenuti a presentare il proprio curriculum,

Articolo 7–Determinazione dei compensi

Nel provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, o con atto successivo, viene determinata anche il compenso spettante ai componenti esterni. In considerazione del principio di contenimento della spesa viene previsto per l'intero iter della gara, un compenso forfettario di € 150,00 a seduta onnicomprensivo di altre eventuali spese per un massimo **di quattro sedute.**

Le spese relative alla Commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

3. Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione o che svolge le funzioni di Presidente o Segretario della Commissione giudicatrice, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

Articolo 8–Funzionamento della commissione

La Commissione opera secondo le disposizioni del D.Lgs.50/2016 e della lex specialis di gara. Alla Commissione è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla stessa la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle offerte medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore.

1. La Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.
2. L'attività della Commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della parcondicio e della concorrenza dei partecipanti. La Commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla stazione appaltante.
3. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazione o approfondimenti tecnico-giuridici sia al RUP, sia al personale del Comune che fornirà la necessaria collaborazione.

4. Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere il verbale di gara con relative aggiudicazione al RUP o al Responsabile di Posizione organizzativa competente che curerà i successivi adempimenti.

Articolo9–Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 18.4.2016 n.50 e alle linee guida Anac.

Articolo10–Pubblicazione ed entrata in vigore

1. Ai fini della più ampia diffusione il Regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

