

**UFFICIO COMMERCIO**  
**Comune di BORGIA**

DATA PROTOCOLLO:

NR. PROTOCOLLO:

**CHIUSURA PER FERIE**

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

p.c. della Società \_\_\_\_\_

titolare del pubblico esercizio lettera \_\_\_\_\_

ubicato in via \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di chiudere per FERIE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

distinti saluti

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_